



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Датум: 04.11.2015.
Број:5.2.-30108/1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА РАДНИХ МАШИНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 34/15



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
3. **Предмет поступка јавне набавке:** Услуге одржавања радних машина
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Контакт:** Тамара Радојев, адреса електронске поште tamara.radojev@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Услуга одржавања радних машина; Назив и ознака из ОРН: Услуге одржавања и поправки – 50000000.
2. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака



уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуга одржавања радних машина, број 34/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.



Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга: Услуга одржавања радних машина, број 34/15 – „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **13.11.2015. до 12:00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.11.2015. године са почетком у 13:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености наведеног услова се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе

испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1.-, изузев образаца 2.-, 6.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца 2.- и 8.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови

за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Наведени доказ се доставља у понуди када је и како то захтевано у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви докази и изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде, по потреби
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди, попуњен, потписан и оверен
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7.- Модел уговора, у складу са понудом

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9 – Потврда о обиласку возног парка
- потписан и оверен Образац – Врста, техничке карактеристике и опис услуга које су предмет набавке
- обрасци и докази у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 10. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.
- докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона који су одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 34/15“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или email tamara.radojev@vikns.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона



14. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без пдв-а, укупан збир јединичних цена без пдв-а, и са пдв-ом и укупан износ пдв-а.

Понуђене јединичне цене су фиксне.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке..

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора у висини процењене вредности јавне набавке у износу од 2.990.000,00 динара без пдв-а, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће бити извршено у року који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за свако појединачно извршење услуге.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Понуда са роком плаћања краћим од 15 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива. Рачун се испоставља на основу Записника /радног налога којим се верификују извршена услуга.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предметна јавна набавка ће се реализовати сукцесивно у периоду од једне календарске године.

Минимално прихватљив рок пружања услуга је 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок пружања услуге је календарских дана од рачунајући сваки пут од момента пријема појединачног писаног захтева / поруџбенице од стране Наручиоца за пружање услуге.

Место пружања услуге је по правилу сервис понуђача.

17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршену услугу не може бити краћи од 12 месеци и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника/радног налога о пруженој услузи.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци и исти почиње да тече сваки пут од момента потписивања Записника/радног налога о пруженој услузи.

Рок одазива за отклањање грешака у гарантном року исказује се у сатима/данима и почиње да тече од момента пријема писаног захтева за отклањање недостатака од стране овлашћеног лица Наручиоца. (укључујући и е-маил)

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења који не може бити краћи од 1 календарског дана, нити дужи од 5 календарских дана. Ако је и рок извршења исти биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а који не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, достави бланко (сопствену) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се, на писмени

захтев понуђача, враћа истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћење за Наручиоца да се меница може попунити у складу са Уговором. Такође, доставити оверену потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи/радног налога** достави једну соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од уговореног гарантног рока. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се на писмени захтев враћа истом. Истовремено, предајом менице из изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда оверену копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), овлашћење за Наручиоца да меницу може реализовати у складу са Уговором, као и потврду да су меница и менично овлашћење регистровани у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Сва средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

21. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и без накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 60 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је у обавези да од дана доставе уговора о јавној набавци у року од осам дана, Наручиоцу врати исте и потписане уговоре.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Уговор може престати и пре рока на који је закључен, једностраном изјавом воље било које уговорне стране, без образложења, уз постављање отказног рока од 30 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

24. ОБАВЕЗА ОБИЛАСКА ТЕРЕНА

Потенцијални понуђачи су у обавези да изврше обилазак возног парка Наручиоца.

У вези са наведеним представник понуђача се има најавити најмање 24 сата пре изласка на терен овлашћеном представнику Наручиоца, Леониду Вигњевевићу путем телефона 064/8521-097, те у договору с њим заказати тачан обилазак терена.

Договореном обиласку возног парка ће присуствовати представник Наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могуће заказати у радни дан и време од 08-14 часова. Обилазак терена је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу возни парк у заказаном термину добиће потврду потписану од стране представника Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди (образац број 9.).

Приликом обиласка понуђачи су дужни да се детаљно упознају са стањем предметних Радних машина и да сагледају обавезе предвиђене конкурсном документацијом, како би на основу извршеног увида могли да припреме понуду. Трошкове обиласка сноси понуђач.

25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

26. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

27. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач дати Модел уговора попуњава, потписује, оверава и доставља у понуди.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен



Уговор о јавној набавци.

28. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 34/15“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. , и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а



Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 34-15, сврха: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација» јн. бр. 34/15, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**Комисија за јавне набавке
ЈКП «Водовод и канализација» Н. Сад**



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом исти под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са Обрасцем 8. конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, као и подизвођач, у своје име.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.-да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- а) Да поседује важећи сертификат за стандарде ISO 9001:2008, ISO-IEC 20000,

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

-Фотокопију важећег сертификата за наведене стандарде

2.- да располаже непоходним техничким капацитетом и то:

- а) да поседује једно једно сервисно возило за излазак на терен, у власништу, закупу или лизингу.

-Као доказ за испуњеност овог услова потребно је доставити:

- очитану саобраћајну дозволу возила или фотокопију саобраћајне дозволе,
- важећи уговор о закупу или уговор о лизингу возила.

3.- да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

а) да је у последњих 24 месеци пре објављивања позива био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади нити један дан (период треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива)

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- потврду о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 24 месеци пре дана објављивања позива

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у случају када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а доказ наведеног се доставља у понуди када је исти захтеван овим одељком конкурсне документације. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће и то:

Правно лице:

1.- извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1. *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
2. *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
3. *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода
(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Предузетник:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Поред наведеног, Наручилац може затражити да понуђач достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ испуњености додатног услова за учешће одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује



електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања у писаном облику обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка ће се реализовати сукцесивно у периоду од једне календарске године. Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора у висини процењене вредности јавне набавке у износу од 2.990.000,00 динара без пдв-а, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Ред. бр.	Опис услуге одржавања радних возила	Тип возила
		ЈСВ
1	Замена гл. кочионог цилиндра	ЈСВ
2	Замена вакум пумпе кочница	ЈСВ
3	Замена серво уређаја кочнице	ЈСВ
4	Замена заптивне гумице у диференцијалу мања	ЈСВ
5	Замена заптивне гумице у диференцијалу већа	ЈСВ
6	Замена плоча кочионих фриксионих	ЈСВ
7	Замена плоча кочионих потисних	ЈСВ
8	Замена кочионог уља 1л	ЈСВ
9	Замена диференцијалног уља БИБ 20	ЈСВ
10	Замена карика клипа мотора	ЈСВ
11	Замена клипа мотора	ЈСВ
12	Замена чауре клипњаче мотора	ЈСВ
13	Замена летећег садржаја радилице	ЈСВ
14	Замена стабилних лажаја радилице	ЈСВ
15	Замена цилиндра мотора	ЈСВ
16	Замена сета заптивки за главу мотора	ЈСВ
17	Замена сета заптивки за блок мотора	ЈСВ
18	Замена турбине Перкинс	ЈСВ
19	Замена сета првог цилиндра задње кашике	ЈСВ
20	Замена сета другог цилиндра задње кашике	ЈСВ



21	Замен асета копајућег цилиндра задње кашике	JCB
22	Замена сета телескопа задње кашике	JCB
23	Замена сета крокодила и отварања предње кашике	JCB
24	Замена сета дизајућег цилиндра предње кашике	JCB
25	Замена лежаја точка предњег	JCB
26	Замена семеринга предњег точка	JCB
27	Замена семеринга полуосовине до точка	JCB
28	Замена семеринга полуосовине до диференцијала	JCB
29	Замена диференцијалног уља БИБ 5	JCB
30	Замена спона предњег точка	JCB
31	Замена кућишта редуктора предње главчине точка	JCB
32	Замена сета заптивки стабилизатора	JCB
33	Замена клизача стабилизатора 1/4	JCB
34	Замена клизача стабилизатора 1/2	JCB
35	Замена вијка клизача стабилизатора	JCB
36	Замена заптивки семеринга мењача предњег	JCB
37	Репарација разводника телескопа - подлошка	JCB
38	Репарација разводника телескопа - заптивка	JCB
39	Кит за репарацију сиг. Вентила телескопа	JCB
40	Замена дихтунга главе мотора	JCB
41	Подлошка вентила и замена заптивке поклопца вентила – Перкинс мотора	JCB
42	Подешавање вентила и замена заптивке вентил декле – Перкинс мотора	JCB
43	Замена стакла са потребним материјалом и услугом	JCB
44	Замена ветробранског стакла са потребним материјалом и услугом	JCB
45	Замена хидрауличке пумпе са услугом	JCB
46	Замена филтера хидраулике	JCB
47	Замена филтера хидраулике	JCB
48	Замена дихтунга пумпе хидраулике	JCB
49	Замена хидраул. Уље ИСО 32 БИБ 20	JCB



50	Замена АЦ пумпе за гориво	JCB
51	Замена цева хидраулике	JCB
52	Замена клизача задње руке горњи	JCB
53	Замена клизача задње руке доњи	JCB
54	Замена амортизера задњег стакла	JCB
55	Израда хидрауличне инсталације за прикључак ударног чекића CAR-MIX (пикамера)	JCB
56	Поправка хидро мотора	CAR-MIX
57	Замена дихтунга главе мотора	CAR-MIX
58	Генерална поправка мотора	CAR-MIX
59	Генерална поправка кочница	CAR-MIX

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Бројеви телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(*уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број _____ наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ 34/15
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број 34/15,



објављеног дана 04.11.2015. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупан збир јединичних цена износи _____ динара (словима _____) без пдв-а

2. Начин плаћања: налогом за пренос

3. Рок плаћања: у року од ____ дана по достављеној и евидентираној фактури на архиви Наручиоца, за свако појединачно извршење услуге (не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)

4. Рок извршења услуге: _____ дана рачунајући од дана пријема налога/поруџбенице Наручиоца за извршење појединачне услуге (минимално прихватљив рок извршења услуга је 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок износи 5 календарских дана)

5. Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци (минимално 12 месеци) од исти почиње да тече од сваки пут од потписивања Радног налога/Записника о извршеној услузи..

6. Гарантни рок за уграђене резервне делове: _____ месеци (минимално 12 месеци) од исти почиње да тече од сваки пут од потписивања Радног налога/Записника о извршеној услузи..

7. Рок за отклањање недостатака у гарантом року _____ сати/дана (рачунајући од упућивања писменог позива Наручиоца за отклањање истих)

8. Рок важења понуде: ____ дана од дана отварања понуда.(не може бити краћи од 60 дана)

9. Подаци опроценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис услуге одржавања радних возила	Тип возила	Једин. цена без ПДВ-а
		ЈСВ	
1	Замена гл. кочионог цилиндра	ЈСВ	
2	Замена вакум пумпе кочница	ЈСВ	
3	Замена серво уређаја кочнице	ЈСВ	
4	Замена заптивне гумице у диференцијалу мања	ЈСВ	
5	Замена заптивне гумице у диференцијалу већа	ЈСВ	
6	Замена плоча кочионих фрикционих	ЈСВ	
7	Замена плоча кочионих потисних	ЈСВ	
8	Замена кочионог уља 1л	ЈСВ	
9	Замена диференцијалног уља БИБ 20	ЈСВ	
10	Замена карика клипа мотора	ЈСВ	
11	Замена клипа мотора	ЈСВ	
12	Замена чауре клипњаче мотора	ЈСВ	
13	Замена летећег садржаја радилице	ЈСВ	
14	Замена стабилних лажаја радилице	ЈСВ	
15	Замена цилиндра мотора	ЈСВ	
16	Замена сета заптивки за главу мотора	ЈСВ	
17	Замена сета заптивки за блок мотора	ЈСВ	
18	Замена турбине Перкинс	ЈСВ	
19	Замена сета првог цилиндра задње кашике	ЈСВ	
20	Замена сета другог цилиндра задње кашике	ЈСВ	



21	Замен асета копајућег цилиндра задње кашике	JCB	
22	Замена сета телескопа задње кашике	JCB	
23	Замена сета крокодила и отварања предње кашике	JCB	
24	Замена сета дизајућег цилиндра предње кашике	JCB	
25	Замена лежаја точка предњег	JCB	
26	Замена семеринга предњег точка	JCB	
27	Замена семеринга полуосовине до точка	JCB	
28	Замена семеринга полуосовине до диференцијала	JCB	
29	Замена диференцијалног уља БИБ 5	JCB	
30	Замена спона предњег точка	JCB	
31	Замена кућишта редуктора предње главчине точка	JCB	
32	Замена сета заптивки стабилизатора	JCB	
33	Замена клизача стабилизатора 1/4	JCB	
34	Замена клизача стабилизатора 1/2	JCB	
35	Замена вијка клизача стабилизатора	JCB	
36	Замена заптивки семеринга мењача предњег	JCB	
37	Репарација разводника телескопа - подлошка	JCB	
38	Репарација разводника телескопа - заптивка	JCB	
39	Кит за репарацију сиг. Вентила телескопа	JCB	
40	Замена дихтунга главе мотора	JCB	
41	Подлошка вентила и замена заптивке поклопца вентила – Перкинс мотора	JCB	
42	Подешавање вентила и замена заптивке вентил декле – Перкинс мотора	JCB	
43	Замена стакла са потребним материјалом и услугом	JCB	
44	Замена ветробранског стакла са потребним материјалом и услугом	JCB	
45	Замена хидрауличке пумпе са услугом	JCB	
46	Замена филтера хидраулике	JCB	
47	Замена филтера хидраулике	JCB	



48	Замена дихтунга пумпе хидраулике	JCB	
49	Замена хидраул. Уље ИСО 32 БИБ 20	JCB	
50	Замена АЦ пумпе за гориво	JCB	
51	Замена црева хидраулике	JCB	
52	Замена клизача задње руке горњи	JCB	
53	Замена клизача задње руке доњи	JCB	
54	Замена амортизера задњег стакла	JCB	
55	Израда хидрауличне инсталације за прикључак ударног чекића CAR-MIX (пикамера)	JCB	
56	Поправка хидро мотора	CAR-MIX	
57	Замена дихтунга главе мотора	CAR-MIX	
58	Генерална поправка мотора	CAR-MIX	
59	Генерална поправка кочница	CAR-MIX	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А			
ИЗНОС ПДВ-А			
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА СА ПДВ-ОМ			

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца . Укупан збир јединичних цена без пдв-а који је дат у обрасцу број 4 мора представљати цену коју је понуђач дао у обрасцу број 3.

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 34/15, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

МОДЕЛА УГОВОРА

Закључен између: 1.- Ј.К.П., „Водовод и канализација“, Нови Сад
ул. Масарикова бр. 17 а кога заступа Директор Милош Станисављевић
као Наручилац/ Прималац услуге (у даљем тексту: Прималац услуге)
и

2.- _____

као Понуђач/ Давалац услуге (у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама, покренуо поступак јавне набавке мале вредности **Услуга одржавања радних машина, бр. јнмв. 34/15.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр.- ____/), јер је понуда Даваоца услуге била благовремена, одговарајућа и прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач)



Члан 2.-

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге. Уговор се закључује на период од најдуже 1 године.

Члан 3.-

Предмет уговора је **Услуга одржавања радних машина** на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих (у даљем тексту :услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге, прихваћеној понуди и Обрасцем структуре цене Даваоца услуге који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **2.990.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Прималац услуге може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне вредности из претходног става овог члана Уговора, у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће пружену услугу платити у року од _____ дана рачунајући од дана пријема фактуре, налогом за пренос. Фактура се има доставити са приложеним радним налогом потписаним од стране овлашћеног лица примаоца услуге, а које је извршило пријем радне машине.

Члан 5.-

Уговорне стране уговарају да ће се услуге пружати приоритетно, односно у току радног дана, одмах по пријему возила у пословну просторију /сервис даваоца услуге.

У случају да се пружање услуга врши у сервисним просторијама-сервису који је удаљен више од 20 км од седишта Примаоца услуге, Давалац услуге је у обавези да возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на адреси Примаоца услуге;
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- изврши поправку возила и
- врати возило у седиште Примаоца услуге.

Све трошкове транспорта возила од седишта Примаоца услуге до сервиса Даваоца услуге и назад, до седишта Примаоца услуге сноси Давалац услуге.

Давалац услуге је у обавези да, у случају квара возила на терену, возило сервисира на следећи начин:

- Преузме возило на месту где се оно налази односно где је остало у квару;
- Натовари возило на специјално возило за транспорт возила - шлеп возило;
- Одвезе возило у сервис - просторије сервисера;
- изврши поправку возила.

Све трошкове транспорта возила сноси Давалац услуге.

Члан 6.-

Давалац услуге ће услугу вршити у року од _____ дана рачунајући сваки пут од дана пријема писменог захтева за извршење услуге упућеног од стране Примаоца услуге. Рок за одазив за отклањање недостатака у гарантном року на позив Примаоца услуге износи _____ сати/дана рачунајући сваки пут од момента пријема позива Примаоца услуге упућеног телефоном, лично, поштом, факсом, електронском поштом.

У случају постојања већег квара, давалац услуге је у обавези да обавести примаоца услуге у писаној форми, о врсти квара и потребном времену за отклањање истог .

По појединачно пруженој услузи, овлашћено лице примаоца услуге, оверава радни налог пружаоца услуге чиме потврђује да је услуга извршена.

Давалац услуге је у обавези да свако пружање услуге односно сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом пружене услуге.

Уколико услуге/а нису пружене на уговорени начин, односно имају видљиве мане, овлашћено лице примаоца услуге дужан је да одбије пријем услуге и одмах у писаној форми(најкасније у року од 24 часа) обавести даваоца услуге, а у хитним случајевим усмено, и захтева поновно пружање услуге.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који није видљив, овлашћено лице примаоца услуге је дужан да о том недостатку обавести пружаоца услуге најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно пружање услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако прималац услуге не добије испуњење у предвиђеном року, стиче право да захтева снижење износа из фактуре или да раскине уговор.

Члан 7-

Потписивањем овог уговора, давалац услуге се обавезује да ће за сво време трајања овог уговора обезбедити пуну сервисну подршку у гарантном року на следећи начин:

1.- Гарантни период за пружену услугу у трајању од _____ месеци који почиње да тече сваки пут од дана извршене примопредаје возила, односно од момента потписивања Записника/радног налога о пруженој услузи.

2.- Гарантни период за уграђене резервне делове у трајању од _____ месеци који почиње да тече сваки пут од дана извршене примопредаје возила, односно од момента потписивања Записника/радног налога о пруженој услузи.

За резервне делове који се уграђују, важиће у погледу садржине и рока , гаранција произвођача делова, а пружалац услуге је дужан да документацију о гаранцијама произвођача делова преда примаоцу услуге ако се иста издаје за део који је уграђен. У случају поновљене рекламације, прималац услуге задржавао право раскида уговора и право накнаде штете.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге закасни у испуњењу својих уговорних обавеза, а под условом да до кашњења није дошло кривицом примаоца услуге, нити услед дејства више силе, прималац услуге ће за сваки дан закашњења захтевати наплату уговорне казне у висини од од 2 %о (промила) дневно од максималне уговорене вредности из члана 4.- овог уговора с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5% од уговорене вредности. Право примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 9.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- бланко (сопствене) соло меницу са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене. Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати оверену копију картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да менице може поупнити у складу са Уговором.



Давалац услуге је у обавези да **одмах након потписивања првог Записника о извршеној услузи/радног налога** положити Примаоцу услуге:

- бланко (сопствене) солу менице са меничним овлашћењем у висини од 10% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене. Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати оверену копију картона депонованих потписа од стране пословне банке (овера не старија од 30 дана од дана предаје менице), као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуге у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 10.-

Уговорне стране могу отказати овај уговор у писаној форми, при чему је отказни рок 15 дана од дана пријема обавештења од стране друге уговорне стране.

Прималац услуга има право да једнострано раскине уговор у свако доба без отказног рока, ако пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, уз накнаду штете, о чему ће писмено обавестити пружаоца услуге.

Члан 11.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.-

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих прималац услуга задржава 5 (пет) примерака а давалац услуге 3 (три) примерка.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

У Новом Саду дана _____

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:



НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.



ОБРАЗАЦ 8.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона у поступку јавне набавке мале вредности број 34/15, наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица



У складу са тачком 24. конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања радних машина, број 34/15, издаје се следећа:

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ВОЗНОГ ПАРКА

Заинтересовани понуђач _____ (назив, седиште, тиб) је по извршеној најави дана _____, 2015. године, контакт особи код Наручиоца _____, извршио дана _____, 2015. године у времену од __ часова до __ часова обилазак возног парка наручиоца на локацији _____ за потребе набавке услуга одржавања радних машина.

Обиласку је у име заинтересованог понуђача присуствовао _____ (име и презиме представника, функције/радно место код понуђача), који је уредно доставио доставио _____ (копију потврде о запослењу издата на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране законског заступника понуђача,) док је овлашћени представник Наручиоца био _____ (име и презиме, функција/радно место код Наручиоца).

Приликом обиласка представник заинтересованог понуђач се детаљно упознао и сагледао све обавезе предвиђене конкурсном документацијом.

У Новом Саду, дана _____, 2015.г.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:
